

Департамент смоленской области по образованию и науке
Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Принято
общим собранием трудового коллектива
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Протокол № 3 от 22.09.2020

Утверждаю
Директор СОГБПОУ
«Гагаринский многопрофильный
колледж»
В.М. Мельников
«22» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о представительном органе работников
СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»

Вводится в действие
с «22» сентября 20 20 г.

Регистрационный номер 03/20-170
Экземпляр 1 (оригинал)

	Должность	ФИО	Подпись
Разработчик	преподаватель	Буцилова Т.М.	

г. Гагарин
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о представительном органе работников СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» (далее колледж) регулирует основные функции, полномочия, порядок формирования, структуру и регламент работы представительного органа работников колледжа.

1.2. Представительный орган работников колледжа согласно ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж».

1.3. Цель работы представительного органа работников колледжа - создание условий для вовлечения работников в процесс управления учреждением, развития социального партнерства и согласование интересов работников и работодателя.

Представительный орган призван содействовать прозрачности образовательной, финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения, а также повышению эффективности управленческих решений.

1.4. Представительный орган работников колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок),
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- федеральными и региональными нормативными правовыми актами регулирующими деятельность государственно-общественного управления в сфере образования,
- Уставом колледжа,
- настоящим Положением.

1.5. Представительный орган работников колледжа подотчетен общему собранию трудового коллектива СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж».

1.6. Положение о представительном органе работников колледжа принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. Порядок избрания и деятельности представительного органа работников колледжа

2.1. Для осуществления своих полномочий прямым голосованием на общем собрании трудового коллектива в представительный орган работников колледжа из числа работников выбираются 7 человек.

В представительный орган работников колледжа не избираются временные работники, стажеры, совместители, представители администрации, включая

финансово - экономическую службу и руководителей структурных подразделений.

2.2. Собрание трудового коллектива считается полномочным при условии присутствия не менее 2/3 трудового коллектива.

2.3. Голосование производится по каждой кандидатуре. Избранными представителями являются лица, набравшие большинство голосов.

2.4. Срок действия полномочий представительного органа работников колледжа составляет не более трёх лет.

2.5. Представительный орган работников колледжа имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены.

2.6. Председатель представительного органа работников колледжа избирается из числа его членов на заседании большинством голосов.

2.7. Председатель представительного органа работников колледжа ведет организационную работу по текущим вопросам: организует заседания; разрабатывает план работы; выносит его на утверждение представительного органа; обеспечивает гласность работы представительного органа и выполнение его решений.

2.8. Председатель представительного органа работников колледжа наделяется правом согласования документов от лица представительного органа.

2.9. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.10. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Представительного органа;
- выполняет поручения председателя Представительного органа.

2.11. Члены представительного органа работников колледжа:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.12. Заседания представительного органа работников колледжа проводятся по мере необходимости.

2.13. Решения представительного органа работников колледжа принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя представительного органа работников колледжа.

2.14. Представительный орган при принятии решений вправе приглашать на свои заседания работников колледжа, администрацию или иных лиц, и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

2.15. В процессе своей деятельности представительный орган вправе обращаться (в том числе с жалобами) в государственные и иные организации в пределах своих компетенций.

2.16. Документация представительного органа работников колледжа:

- план работы представительного органа;

- протоколы и решения заседаний представительного органа;
- журнал заявлений, обращений работников колледжа в представительный орган.

2.17. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.18. Журнал протоколов представительного органа работников колледжа хранится в делах колледжа.

2.19. Журнал протоколов представительного органа работников колледжа нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью председателя представительного органа работников колледжа.

3. Компетенции представительного органа работников колледжа

3.1 Основной задачей представительного органа работников колледжа является обеспечение взаимодействия коллектива работников с администрацией колледжа

3.2. Представительного органа работников колледжа обладает следующими полномочиями:

- представлять интересы трудового коллектива на всех уровнях руководства колледжем;
- участвовать в определении перспектив развития колледжа, улучшении жизнедеятельности и создании морально-психологического климата в колледже;
- вносить в администрацию колледжа для обсуждения на педагогических советах актуальные для педагогического коллектива и других работников вопросы;
- обращаться к руководству колледжа с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни колледжа;
- представлять и защищать интересы работников колледжа во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений, охраны труда и материального стимулирования;
- содействовать организации безопасных условий образовательного процесса и труда в колледже;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов колледжа, касающихся интересов работников, в том числе: Коллективного договора, Положения по оплате труда работников колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о стимулировании труда работников колледжа;
- участвовать в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников колледжа;
- разрабатывать предложения по проектам локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права работников колледжа;
- запрашивать и получать от администрации колледжа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на представительный орган;
- осуществлять иные действия, необходимые для решения задач, возложенных на представительный орган.

4. Порядок учета мнения представительного органа работников колледжа при принятии локальных нормативных актов

4.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников колледжа, не подлежат применению.

4.2. С учетом мнения представительный орган работников колледжа принимаются следующие локальные нормативные акты в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ :

- о привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 (ст. 99);
- о разделении рабочего дня на части, с тем чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105);
- о привлечении работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 (ст. 113);
- об установлении с учетом производственных и финансовых возможностей работодателя дополнительных отпусков для работников (ст. 116);
- об утверждении графика отпусков (ст. 123);
- о введении системы оплаты и стимулирования труда, в т.ч. повышении оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135);
- об утверждении формы расчетного листка (ст. 136);
- об установлении конкретных доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153);
- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190);
- об утверждении инструкций по охране труда для работников (ст. 212);
- досрочного снятия с работника дисциплинарного взыскания по ходатайству представительного органа (ст. 194);
- создание по инициативе представительного органа работников комитета (комиссии) по охране труда (ст. 218);
- формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление порядка проведения аттестации (ст. 81 ТК РФ);
- должностные инструкции работников колледжа.

4.3. Процедура учета мнения представительного органа работников колледжа.

4.3.1. Директор колледжа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального

нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган работников колледжа, представляющий интересы всех или большинства работников.

4.3.2. Представительный орган в течение пяти рабочих дней организует изучение всех представленных документов, при необходимости получает консультации специалистов, организует заседание, на котором будет рассмотрен документ и отражено мотивированное мнение представительного органа.

4.3.3. В мотивированном мнении представительного органа могут быть выражены согласие на принятие локального акта либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию.

4.3.4. При положительном мнении представительного органа локальный акт утверждается приказом директора колледжа.

4.3.5. При наличии отрицательного мнения или замечаний по совершенствованию проекта со стороны представительного органа, работодатель либо может согласиться с мнением представительного органа, либо обязан в течение 3 дней после получения указанного мнения, провести дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.3.6. При не достижении согласия в ходе трехдневных переговоров по проекту локального нормативного акта между представительным органом и директором колледжа составляется протокол разногласий, в котором отражаются позиции сторон.

4.3.7. После подписания указанного протокола директор колледжа вправе принять локальный нормативный акт самостоятельно, а представительный орган имеет право обратиться в государственную инспекцию труда или суд.

4.3.8. Директор колледжа обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представительного органа, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями (ст. 32 ТК РФ).

5. Реорганизация, прекращение деятельности, ликвидация представительного орган работников колледжа

5.1. Реорганизация, прекращение деятельности, ликвидация представительного органа производится по решению общего собрания работников колледжа, а также при ликвидации колледжа в соответствии с законодательством

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

6.2. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.